

<b>Designazione</b>	<b>VEC Valutare e consigliare</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale insegnante a tempo pieno della protezione civile	
<b>Condizioni d'ammissione</b>	nessuna	
<b>Obiettivo del modulo</b>	Il personale insegnante è abilitato a valutare i partecipanti e a tenere colloqui di qualificazione e di consulenza.	
<b>Competenze operative</b> (secondo PQ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare le prestazioni e le competenze acquisite dai militi della protezione civile sulla base di una tabella di qualificazione predefinita</li> <li>- Comunicare in modo franco e valorizzante le valutazioni individuali nell'ambito di un colloquio di qualificazione</li> <li>- Riflettere sulla propria attività professionale</li> </ul>	C1  C2  G1
<b>Criteri di prestazione</b> (secondo PQ)	I partecipanti sono in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- confrontare le osservazioni con il profilo dei requisiti;</li> <li>- stimare il livello di competenza dei partecipanti;</li> <li>- dedurre misure di promozione e raccomandazioni per il perfezionamento;</li> <li>- tenere colloqui di qualificazione in modo franco e mirato agli obiettivi e valorizzando i partecipanti;</li> <li>- verificare regolarmente la qualità del proprio lavoro;</li> <li>- confrontare le proprie competenze con i requisiti professionali;</li> <li>- definire le necessarie esigenze d'apprendimento.</li> </ul>	   C1.1 C1.2 C1.3  C2.1 C2.2  G1.1 G1.2  G1.3
<b>Contenuti</b>	Parte 1: - Tecniche per la moderazione di un colloquio <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelli base della consulenza</li> <li>- Strutture di formazione nel proprio settore e posizione nella panoramica svizzera della formazione professionale</li> <li>- Percorsi e tecniche d'apprendimento individuali, atteggiamento e strategie d'apprendimento</li> <li>- Riflessione sul proprio comportamento durante un colloquio</li> <li>- Diversity in relazione a processi di apprendimento individuali</li> </ul> Parte 2: - Mansionari e descrizioni delle funzioni <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criteri per la verifica degli obiettivi</li> <li>- Metodi per valutare se gli obiettivi sono stati raggiunti</li> <li>- Procedura di valutazione</li> <li>- Formulare di valutazione</li> <li>- Analisi dei punti positivi e dei punti deboli</li> <li>- Esigenze/necessità in materia di formazione</li> <li>- Valutazione dell'offerta</li> <li>- Regole per una buona comunicazione</li> <li>- Intervento in caso di divergenze</li> <li>- Autoriflessione e autovalutazione</li> </ul>	
<b>Durata</b>	10 giorni (2 parti di 5 giorni)	
<b>Luogo</b>	Parte 1: CFIS Schwarzenburg Parte 2: CFIS Schwarzenburg	
<b>Certificato di fine modulo</b>	Lavoro scritto Documentazione e valutazione di un colloquio di qualificazione con un partecipante di un'istruzione di base o dei quadri della protezione civile. Direttive per il lavoro scritto: <ul style="list-style-type: none"> <li>o il colloquio documentato si è svolto nell'ambito di un'istruzione di base o dei quadri della protezione civile con il partecipante nel ruolo di docente di classe.</li> <li>o il lavoro deve comprendere tra 7'000 e 10'000 caratteri (spazi</li> </ul>	

	<p>inclusi, allegati esclusi).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il lavoro è ben strutturato e comprende i seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve descrizione del contesto</li> <li>▪ descrizione del proprio ruolo</li> <li>▪ descrizione del mil PCi da qualificare</li> <li>▪ obiettivo del colloquio</li> <li>▪ rilevamento delle basi di valutazione (strumenti e procedimento)</li> <li>▪ preparazione del colloquio</li> <li>▪ svolgimento dettagliato e risultati del colloquio di qualificazione</li> <li>▪ riflessione sulla situazione, sul proprio ruolo e sul proprio atteggiamento (basi generali della conduzione di un colloquio, applicazione delle tecniche di comunicazione, ecc.)</li> <li>▪ insegnamenti tratti per i futuri colloqui di qualificazione</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Criteri di valutazione</b></p> <p>Lavoro scritto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le direttive sono state rispettate.</li> <li>○ La descrizione del contesto, del proprio ruolo e del mil PCi da qualificare è plausibile e chiara.</li> <li>○ Il rilevamento e la valutazione delle basi di valutazione sono sistematici, la qualifica che ne deriva è corretta.</li> <li>○ Il colloquio di qualificazione è strutturato; le regole di base della moderazione sono state applicate (preparazione, regole del feedback, SO CLEAR, ecc.).</li> <li>○ Dalla riflessione risulta che la formatrice/il formatore è in chiaro sull'importanza di un procedimento sistematico nel processo di qualificazione e sul proprio atteggiamento nell'ambito di un colloquio. Le misure dedotte per i lavori futuri sono plausibili.</li> </ul>
--	--